

MĚSTO BZENEC
náměstí Svobody 73
696 81 Bzenec, IČ: 00284 807

Tajemník Městského úřadu Bzenec

v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen zákon o úřednících)

oznamuje vyhlášení výběrového řízení na obsazení pracovního místa:

VEDOUcí EKONOMICKÉHO ODBORU
Městského úřadu Bzenec

Místo výkonu práce: MěÚ Bzenec – k.ú. Bzenec.

Platové podmínky: 11. platová třída (řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, vše ve znění pozdějších předpisů).

Kvalifikační předpoklady vzdělání dle shora citovaného nařízení vlády č. 341/2017 Sb.:

- kvalifikační předpoklad vzdělání pro výkon prací v 11. platové třídě je vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu (požadujeme v ekonomickém směru);
- je přípustná výjimka dle ustanovení § 3 odst. 4 citovaného nařízení vlády č. 341/2017 Sb., které při splnění stanovených podmínek výjimečně umožňuje „zmírnění“ kvalifikačního předpokladu potřebného vzdělání, čímž by při aplikaci tohoto ustanovení dostačovalo střední vzdělání s maturitní zkouškou (požadujeme v ekonomickém směru).

Pracovní náplň: vzor viz příloha č. II. vyhlášeného výběrového řízení.

Předpoklady pro výkon funkce:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem s trvalým pobytem na území ČR;
- věk minimálně 18 let;
- způsobilost k právním úkonům;
- občanská a morální bezúhonnost – za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy (případně s výkonem ekonomické činnosti mimo úsek veřejné správy), pokud se podle zákona na tuto osobu nenahlíží, jakoby nebyla odsouzena;
- velmi dobré komunikační schopnosti, schopnost týmové práce;
- velmi dobrá znalost práce na PC (minimálně WORD, Excel, Outlook, Internet); IS MUNIS výhodou;
- orientace v legislativě;
- praxe v obdobné činnosti, znalost problematiky rozpočtu a účetnictví obcí a DPH;

- orientace v legislativě, znalost zejména zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, vyhl. č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, zák.č. 235/2004 Sb, o dani z přidané hodnoty, zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, v platném znění; zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění; zákon č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti, v platném znění, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, zákon č.. 186/2016 Sb., o hazardních hrách;
- vítána znalost zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhl. č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zák. č. 563/1991 Sb., vyhl. č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ČÚS č. 701 až 710;
- vysoké pracovní nasazení;
- samostatné jednání a rozhodování;
- pozitivní přístup k řešení problémů;
- ochota dalšího vzdělávání.

Výhodou:

- praxe ve veřejné správě, vítána praxe jako vedoucí zaměstnanec,
- zvláštní odborná způsobilost při finančním hospodaření územních samosprávných celků ve smyslu vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, v platném znění, další vzdělávání v souladu se zákonem o úřednících (doložit osvědčení),
- absolvování kurzů, školení, seminářů či jiného dalšího vzdělávání v oblastí výše požadovaných činností a rozvoje osobnosti,
- řidičský průkaz sk. B.

Výčet dokladů, které uchazeč připojí k přihlášce:

- přihlášku – příloha č. I. vyhlášeného výběrového řízení;
- životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se obsazovaného pracovního místa;
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží uchazeč bezúhonnost čestným prohlášením);
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- čestné prohlášení dle ustanovení § 4 odst.3 zákona č. 451/1991 Sb. o skutečnostech uvedených v § 2 odst.1 písm.d) až h) tohoto zákona (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. prosinci 1971, po těchto osobách se čestné prohlášení nevyžaduje).

Uchazeč je povinen předložit osvědčení dle ustanovení § 4 odst.1 zákona č. 451/1991 Sb. o skutečnostech uvedených v § 2 odst.1 písm.a) a b) tohoto zákona, a to způsobem stanoveným v § 6 tohoto zákona (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. prosinci 1971, po těchto osobách se osvědčení nevyžaduje).

Pracovní poměr s uchazečem, který uspěje ve výběrovém řízení, bude uzavřen na dobu neurčitou se zkušební dobou. (Předpokládaný nástup: července – srpen 2020).

Přihlášku s požadovanými doklady uchazeč doručí v zalepené obálce, označené v levém horním rohu nápisem “ **VEDOUcí EKONOMICKÉHO ODBORU**“ buď osobně na podatelnu Městského úřadu Bzenec, nebo poštou na adresu:

Městský úřad
náměstí Svobody 73
696 81 Bzenec

ve lhůtě nejpozději do 14:30 hodin dne 15.08.2022

Doplňující informace:

Rada města Bzenec posoudí přihlášky uchazečů včetně požadovaných podkladů. Po posouzení přihlášek, budou uchazeči o výsledku informováni. V případě potřeby budou vybraní uchazeči pozváni k ústnímu pohovoru.

Přihlášky doručené po stanoveném čase nebudou posuzovány. Do 30 dnů od data ukončení výběrového řízení (= od doručení sdělení o výsledku výběrového řízení uchazeči) si mohou uchazeči zaslané podklady vyzvednout v kanceláři tajemníka MěÚ Bzenec. Materiály nevyžádané v této lhůtě budou skartovány.

Případné další informace na tel. čísle: 518/306 413, e-mail: tajemnik@bzenec.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, a to bez uvedení důvodů, případně nevybrat žádného z uchazečů.

Upozornění pro uchazeče:

Uchazeči, kteří splní požadované předpoklady stanovené v oznámení výběrového řízení, budou k účasti na pohovoru vyzváni prostřednictvím jimi uvedeného e-mailu.

Ve Bzenec 28.07.2022

Ing. Roman Ostrézí v.r.
tajemník MěÚ Bzenec

| | |
|---------------|------------|
| Vyvěšeno: | 28.07.2022 |
| IČ dokumentu: | 22/0182 |
| Zveřejnit do: | 16.08.2022 |
| Sňato: | |

Příloha: č. I.

PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ
na obsazení pracovního místa - úředníka:

VEDOUcí EKONOMICKÉHO ODBORU
Města Bzenec - Městského úřadu Bzenec

Povinné náležitosti přihlášky

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Jméno a příjmení, titul uchazeče: | |
| Datum a místo narození uchazeče: | |
| Státní příslušnost uchazeče: | |
| Místo trvalého pobytu uchazeče: | |
| Telefonní číslo: | |
| E-mail: (pro účely pozvání k VŘ a sdělení výsledků) | |
| Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana: | |

V souladu s ustanovením článku 6 odst.1 písm.a) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (vše v platném znění), **uděluji tímto souhlas se zpracováním svých osobních údajů, které poskytnu Městu Bzenec, pro účely výše uvedeného výběrového řízení.**

Prohlašuji, že splňuji požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení.

Datum a podpis uchazeče:

Příloha: č. II.

V Z O R O V Á P R A C O V N Í N Á P L Ň

| | | |
|---------------------------|---------------------------------|-----------------|
| Název povolání : | Čin. dle katalogu prací /úkony: | Platová třída : |
| VED. FINANČ.ODBORU | 2.10.02./Tř. 11/1. + 6. | 11. |

Požadavek na zvláštní odbornou způsobilost: ANO

OPIS PRACOVNÍCH ČINNOSTÍ:

- kontrola dodržování dotační politiky při využívání dotačních prostředků dotovanými subjekty v daném území
- stanovování finančních možností obce v rámci střednědobé a dlouhodobé strategie včetně sledování majetkových a obchodních podílů
- zajišťování systému financování organizace prostřednictvím více zdrojů financování: rozpočtových, mimorozpočtových a dalších veřejných zdrojů (např. sdružených prostředků), úvěrových, dotačních, kapitálových, a to prostřednictvím bankovních účtů, které obhospodařuje
- sestavování rozpočtu a zabezpečování rozpisu jeho závazných ukazatelů pro organizační složky, vnitřní útvary územního samosprávného celku a příspěvkové organizace ÚSC
- v průběhu roku na základě požadavků vypracovává návrhy rozpočtových opatření a předkládá je městské radě a zastupitelstvu ke schválení
- realizace a vyhodnocování vnitřních rozpočtových opatření na jednotlivé org. složky, PO a vnitřní útvary
- předkládá zprávy o plnění rozpočtu městské radě min. čtvrtletně a to i s údaji o pohledávkách a zastupitelstvu – min. dvakrát ročně – v rámci projednávání závěrečného účtu za minulý rok a po pololetí
- kontroluje dodržování finanční kázně u všech organizací řízených městem, provádí u nich veřejnosprávní kontrolu dle zákona a dle schváleného plánu kontrol
- vede agendu sponzorských příspěvků města včetně žádostí, smluv, vyúčtování, hlášení do Centrálního registru podpor de minimis
- sestavuje předepsané roční statistické výkazy
- sestavuje závěrečný účet, který je přezkoumán auditorem nebo krajským úřadem
- předkládá do zastupitelstva ke schválení roční účetní závěrku územního samosprávného celku
- vypočítává a provádí úhrady splátek úvěru a úroků z úvěru a dbá na dodržování termínů splátek
- provádí výpočet a odvod přídelu do sociálního fondu, sestavuje rozpočet sociálního fondu v rámci celkového rozpočtu města a kontroluje jeho plnění
- zpracovává příznání k dani - z nemovitostí, k dani z příjmu právnických osob, k dani silniční, měsíčně k DPH včetně kontrolního hlášení, kontroluje jejich platby a platby záloh
- obstarává metodickou přípravu k provádění inventarizace majetku města a na příkaz starosty
- ve spolupráci s účetní města vypracovává a novelizuje vnitřní účetní směrnice
- vydává povolení k umístění herního prostoru na území města dle platných zákonů
- vede evidenci všech pohledávek a odpovídá za jejich vymáhání
- odpovídá za: přípravu a aktualizaci vyhlášek města na úseku místních daní a poplatků, přípravu a realizaci pojištění osob i majetku města, vedení archivu finančního odboru a výběr místních poplatků
- je nadřízená pracovníkům finančního odboru, organizačně zajišťuje rozdělení pracovních úkolů na jednotlivé pracovnice odboru tak, aby bylo zabezpečeno plnění úkolů odboru
- průběžně se seznamuje se závaznými právními předpisy souvisejícími se svěřenou agendou
- zaměstnanec je povinen se řídit a v plném rozsahu dodržovat ustanovení: zákoníku práce v platném znění a interních předpisů
- zaměstnanec je povinen se zúčastnit školení v rámci zvýšení si znalostí z problematiky jeho profese a na ty které mu určí zaměstnavatel a může být vyslán na služební cesty dle potřeby zaměstnavatele