

MĚSTO BZENEC
náměstí Svobody 73
696 81 Bzenec, IČ: 00284 807

Tajemník Městského úřadu Bzenec

v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních
samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen zákon o úřednících)

oznamuje vyhlášení výběrového řízení na obsazení pracovního místa:

VEDOUcí EKONOMICKÉHO ODBORU
Městského úřadu Bzenec

Místo výkonu práce: MěÚ Bzenec – k.ú. Bzenec.

Platové podmínky: 11. platová třída (řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, vše ve znění pozdějších předpisů).

Kvalifikační předpoklady vzdělání dle shora citovaného nařízení vlády č. 341/2017 Sb.:

- kvalifikační předpoklad vzdělání pro výkon prací v 11. platové třídě je vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu (požadujeme v ekonomickém směru);
- je přípustná výjimka dle ustanovení § 3 odst. 4 citovaného nařízení vlády č. 341/2017 Sb., které při splnění stanovených podmínek výjimečně umožňuje „zmírnění“ kvalifikačního předpokladu potřebného vzdělání, čímž by při aplikaci tohoto ustanovení dostačovalo střední vzdělání s maturitní zkouškou (požadujeme v ekonomickém směru).

Pracovní náplň: vzor viz příloha č. II. vyhlášeného výběrového řízení.

Předpoklady pro výkon funkce:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem s trvalým pobytem na území ČR;
- věk minimálně 18 let;
- způsobilost k právním úkonům;
- občanská a morální bezúhonnost – za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy (případně s výkonem ekonomické činnosti mimo úsek veřejné správy), pokud se podle zákona na tuto osobu nenahlíží, jakoby nebyla odsouzena;
- velmi dobré komunikační schopnosti, schopnost týmové práce;
- velmi dobrá znalost práce na PC (minimálně WORD, Excel, Outlook, Internet); IS MUNIS výhodou;
- orientace v legislativě;
- praxe v obdobné činnosti, znalost problematiky rozpočtu a účetnictví obcí a DPH;

- orientace v legislativě, znalost zejména zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, vyhl. č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, zák.č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, v platném znění; zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění; zákon č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti, v platném znění, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, zákon č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách;
- vítána znalost zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhl. č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zák. č. 563/1991 Sb., vyhl. č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ČÚS č. 701 až 710;
- vysoké pracovní nasazení;
- samostatné jednání a rozhodování;
- pozitivní přístup k řešení problémů;
- ochota dalšího vzdělávání.

Výhodou:

- praxe ve veřejné správě, vítána praxe jako vedoucí zaměstnanec,
- zvláštní odborná způsobilost při finančním hospodaření územních samosprávných celků ve smyslu vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, v platném znění, další vzdělávání v souladu se zákonem o úřednících (doložit osvědčení),
- absolvování kurzů, školení, seminářů či jiného dalšího vzdělávání v oblastí výše požadovaných činností a rozvoje osobnosti,
- řidičský průkaz sk. B.

Výčet dokladů, které uchazeč připojí k přihlášce:

- přihlášku – příloha č. I. a č. III. vyhlášeného výběrového řízení;
- životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se obsazovaného pracovního místa;
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží uchazeč bezúhonnost čestným prohlášením);
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- čestné prohlášení dle ustanovení § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb. o skutečnostech uvedených v § 2 odst. 1 písm. d) až h) tohoto zákona (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. prosinci 1971, po těchto osobách se čestné prohlášení nevyžaduje).

Uchazeč je povinen předložit osvědčení dle ustanovení § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb. o skutečnostech uvedených v § 2 odst. 1 písm. a) a b) tohoto zákona, a to způsobem stanoveným v § 6 tohoto zákona (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. prosinci 1971, po těchto osobách se osvědčení nevyžaduje).

Pracovní poměr s uchazečem, který uspěje ve výběrovém řízení, bude uzavřen na dobu neurčitou se zkušební dobou. (Možný nástup: ihned – nebo dle možností vybraného uchazeče).

Přihlášku s požadovanými doklady uchazeč doručí v zalepené obálce, označené v levém horním rohu nápisem “ **VEDOUcí EKONOMICKÉHO ODBORU**“ buď osobně na podatelnu Městského úřadu Bzenec, nebo poštou na adresu:

Městský úřad
náměstí Svobody 73
696 81 Bzenec

ve lhůtě nejpozději do 14:00 hodin dne 30.04.2025

Doplňující informace:

Rada města Bzenec posoudí přihlášky uchazečů včetně požadovaných podkladů. Po posouzení přihlášek, budou uchazeči o výsledku informováni. V případě potřeby budou vybraní uchazeči pozváni k ústnímu pohovoru.

Přihlášky doručené po stanoveném čase nebudou posuzovány. Do 30 dnů od data ukončení výběrového řízení (= od doručení sdělení o výsledku výběrového řízení uchazeči) si mohou uchazeči zaslané podklady vyzvednout v kanceláři tajemníka MěÚ Bzenec. Materiály nevyžádané v této lhůtě budou skartovány.

Případné další informace na tel. čísle: 518/306 413, e-mail: tajemnik@bzenec.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, a to bez uvedení důvodů, případně nevybrat žádného z uchazečů.

Upozornění pro uchazeče:

Uchazeči, kteří splní požadované předpoklady stanovené v oznámení výběrového řízení, budou k účasti na pohovoru vyzváni prostřednictvím jimi uvedeného e-mailu.

Ve Bzenec 11.04.2025

Ing. Roman Ostrézí v.r.
tajemník MěÚ Bzenec

Vyvěšeno:	11.04.2025
IČ dokumentu:	25/047
Zveřejnit do:	05.05.2025
Sňato:	

Příloha: č. I.

PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ
na obsazení pracovního místa - úředníka:

VEDOUcí EKONOMICKÉHO ODBORU
Města Bzenec - Městského úřadu Bzenec

Povinné náležitosti přihlášky

Jméno a příjmení, titul uchazeče:	
Datum a místo narození uchazeče:	
Státní příslušnost uchazeče:	
Místo trvalého pobytu uchazeče:	
Telefonní číslo:	
E-mail: (pro účely pozvání k VŘ a sdělení výsledků)	
Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana:	

V souladu s ustanovením článku 6 odst.1 písm.a) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (vše v platném znění), **uděluji tímto souhlas se zpracováním svých osobních údajů, které poskytuji Městu Bzenec, pro účely výše uvedeného výběrového řízení.**

Prohlašuji, že splňuji požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení.

Datum a podpis uchazeče:

Příloha: č. II.

V Z O R O V Á P R A C O V N Í N Á P L Ň

Název povolání :	Čin. dle katalogu prací /úkony:	Platová třída :
VED. FINANČ.ODBORU	2.10.02./Tř. 11/1. + 6.	11.

Požadavek na zvláštní odbornou způsobilost: ANO

OPIS PRACOVNÍCH ČINNOSTÍ:

- kontrola dodržování dotační politiky při využívání dotačních prostředků dotovanými subjekty v daném území
- stanovování finančních možností obce v rámci střednědobé a dlouhodobé strategie včetně sledování majetkových a obchodních podílů
- zajišťování systému financování organizace prostřednictvím více zdrojů financování: rozpočtových, mimorozpočtových a dalších veřejných zdrojů (např. sdružených prostředků), úvěrových, dotačních, kapitálových, a to prostřednictvím bankovních účtů, které obhospodařuje
- sestavování rozpočtu a zabezpečování rozpisu jeho závazných ukazatelů pro organizační složky, vnitřní útvarů územního samosprávného celku a příspěvkové organizace ÚSC
- v průběhu roku na základě požadavků vypracovává návrhy rozpočtových opatření a předkládá je městské radě a zastupitelstvu ke schválení
- realizace a vyhodnocování vnitřních rozpočtových opatření na jednotlivé org. složky, PO a vnitřní útvarů
- předkládá zprávy o plnění rozpočtu městské radě min. čtvrtletně a to i s údaji o pohledávkách a zastupitelstvu – min. dvakrát ročně – v rámci projednávání závěrečného účtu za minulý rok a po pololetí
- kontroluje dodržování finanční kázně u všech organizací řízených městem, provádí u nich veřejnosprávní kontrolu dle zákona a dle schváleného plánu kontrol
- vede agendu sponzorských příspěvků města včetně žádostí, smluv, vyúčtování, hlášení do Centrálního registru podpor de minimis
- sestavuje předepsané roční statistické výkazy
- sestavuje závěrečný účet, který je přezkoumán auditorem nebo krajským úřadem
- předkládá do zastupitelstva ke schválení roční účetní závěrku územního samosprávného celku
- vypočítává a provádí úhrady splátek úvěru a úroků z úvěru a dbá na dodržování termínů splátek
- provádí výpočet a odvod přídelu do sociálního fondu, sestavuje rozpočet sociálního fondu v rámci celkového rozpočtu města a kontroluje jeho plnění
- zpracovává přiznání k dani - z nemovitostí, k dani z příjmu právnických osob, k dani silniční, měsíčně k DPH včetně kontrolního hlášení, kontroluje jejich platby a platby záloh
- obstarává metodickou přípravu k provádění inventarizace majetku města a na příkaz starosty
- ve spolupráci s účetní města vypracovává a novelizuje vnitřní účetní směrnice
- vydává povolení k umístění herního prostoru na území města dle platných zákonů
- vede evidenci všech pohledávek a odpovídá za jejich vymáhání
- odpovídá za: přípravu a aktualizaci vyhlášek města na úseku místních daní a poplatků, přípravu a realizaci pojištění osob i majetku města, vedení archivu finančního odboru a výběr místních poplatků
- je nadřízená pracovníkům finančního odboru, organizačně zajišťuje rozdělení pracovních úkolů na jednotlivé pracovníce odboru tak, aby bylo zabezpečeno plnění úkolů odboru
- průběžně se seznamuje se závaznými právními předpisy souvisejícími se svěřenou agendou
- zaměstnanec je povinen se řídit a v plném rozsahu dodržovat ustanovení: zákoníku práce v platném znění a interních předpisů
- zaměstnanec je povinen se zúčastnit školení v rámci zvýšení si znalostí z problematiky jeho profese a na ty které mu určí zaměstnavatel a může být vyslán na služební cesty dle potřeby zaměstnavatele

Příloha: č. III.
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

*(přikládá se pouze k přihlášce do výběrového řízení na funkci vedoucího úředníka
a nevztahuje se na občany narozené po 1. 12. 1971)*

Jméno, příjmení, titul: _____

Bydliště: _____

V souladu s ustanovením § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů,

p r o h l a š u j i,

že jsem v době **od 25. 2. 1948 do 17. 11. 1989** (dále škrtněte nehodící se)

- byl(a) – nebyl(a)

tajemníkem orgánu KSČ nebo KSS od stupně okresního nebo jemu naroven postaveného výboru výše, členem předsednictva těchto výborů, členem ÚV KSČ nebo ÚV KSS, členem Byra pro řízení stranické práce v českých zemích nebo členem Výboru pro řízení stranické práce v českých zemích (s výjimkou období od 1. 1. 1968 do 1. 5. 1969),

- byl(a) – nebyl(a)

pracovníkem aparátu výše uvedených orgánů na úseku politického řízení Sboru národní bezpečnosti,

- byl(a) – nebyl(a)

příslušníkem Lidových milicí,

- byl(a) – nebyl(a)

členem akčního výboru Národní fronty po 25. 2. 1948, prověřkových komisí po 25. 2. 1948 nebo prověřkových a normalizačních komisí po 21. 8. 1968,

- byl(a) – nebyl(a)

studentem Vysoké školy Felixe Edmundoviče Dzeržinského při radě ministrů Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Státní bezpečnosti, Vysoké školy ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Veřejné bezpečnosti, Vyšší politické školy ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik nebo vědeckým aspirantem anebo účastníkem kursů delších než tři měsíce na těchto školách.

Jsem si vědom/a/ toho, že v případě uvedení nesprávných údajů, ukončí se mnou zaměstnavatel pracovní poměr výpovědí danou zaměstnavatelem, nejpozději **do 15-ti dnů** ode dne, kdy se o tom zaměstnavatel dozvěděl.

V _____, dne : _____

vlastnoruční podpis