

# Participativní rozpočet města BZENEC



**Pravidla a postup tvorby  
participativního rozpočtu  
3. ročník - 2025**

## 1. CO JE PARTICIPATIVNÍ ROZPOČET MĚSTA BZENEC?

Participativní rozpočet obecně představuje inovativní nástroj zlepšující komunikaci mezi radnicí a občany při rozhodování o rozdělení financí z městského rozpočtu. Obecně je možné popsat **participativní rozpočet jako část peněz městského rozpočtu, o jejímž využití spolurozhodují obyvatelé společně se svými volenými zastupiteli.**

Cílem participativního rozpočtování města Bzenec je především:

- zapojit do rozhodování co největší množství občanů měst
- získat od obyvatel konstruktivní návrhy, jak zvýšit jejich kvalitu života ve městě

Níže uvádíme **návrh postupu pro tvorbu Participativního rozpočtu města Bzenec v roce 2025.**

Ten lze popsat ve zkratce tak, že obyvatelé podávají návrhy, co by se za peníze z participativního rozpočtu mělo v Bzenci v následujícím roce zlepšit. Své návrhy předkládají městskému úřadu k posouzení z hlediska realizovatelnosti. Následně se obyvatelé za asistence města setkají na veřejné diskuzi. Na ní se prezentují a případně diskutují o svých podaných návrzích. Vyvrcholením procesu je hlasování o tom, které návrhy mají být z peněz participativního rozpočtu zrealizovány.

Pro participativní rozpočet v roce 2025 bude vyčleněno 500 000 Kč. Tato částka se bude využívat v roce 2025, případně bude převedena do rozpočtu roku 2026 s tím, že musí být vynaložena na realizaci návrhů občanů, které budou předloženy a vybrány ve shodě s následujícím postupem na základě jasně definovaných pravidel odsouhlasených radou města, a možné vedlejší výdaje spojené s administrací webu a propagací (max. 5%).

Rada města sběr nápadů v průběhu procesu tvorby participativního rozpočtu využívá také jako informaci o potřebách obyvatel a jejich představách rozvoje města. Některé z návrhů tak mohou být realizovány z rozpočtu města na základě diskuze v zastupitelstvu města.

Vedení města také vítá zájem občanů o zapojení do realizace jejich vlastních návrhů. V případě zájmu se občané mohou zapojit formou dobrovolné práce při realizaci návrhů.

## 2. PRAVIDLA PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU

1. **Obecná pravidla** - stanovují základní parametry participativního rozpočtu.
2. **Pravidla pro posouzení realizovatelnosti návrhů** stanovují, jaké návrhy občanů mohou být financovány z participativního rozpočtu.
3. **Pravidla pro podávání návrhů obyvateli** stanovují, kdo může podat návrh.
4. **Pravidla pro formální podobu zpracování návrhu** stanovují to, jakou podobu má jejich návrh mít.
5. **Pravidla pro formální postup podání návrhu** upravují, jakým způsobem mohou občané návrh podat.
6. **Pravidla pro postup posouzení realizovatelnosti návrhu.**
7. **Pravidla pro výběr návrhů určených k realizaci** určují, jak budou ze všech realizovatelných návrhů vybrány ty, určené k realizaci.
8. **Pravidla pro zpracování výsledků.**

### 1. Obecná Pravidla

1. Pro participativní rozpočet města Bzenec bude v rozpočtu města vyhrazena částka 500.000,- Kč.
2. Finance z participativního rozpočtu budou využity na realizaci návrhů občanů zaměřených na zkvalitnění života obyvatel ve shodě s následujícími pravidly.
3. Role města je asistence občanům při vymýšlení a podávání návrhů. Je odpovědné za posouzení realizovatelnosti návrhů, případně spolupráci na jejich úpravě do realizovatelné podoby. V poslední fázi je to příprava a samotná realizace návrhů, které občané vyberou k realizaci.
4. Finance participativního rozpočtu nesmí propagovat produkty, služby, činnosti či stanoviska subjektů komerčního, náboženského či politického charakteru.
5. Návrhy občanů se musí týkat projektů na územní města.

### 2. Pravidla pro posouzení realizovatelnosti návrhů

1. Realizace návrhu musí být v kompetenci města a nesmí odporovat právním předpisům ČR.
2. Pokud se návrh týká investic, musí být tyto realizovány na pozemcích v majetku města Bzenec.
3. Realizace návrhu musí být v souladu se strategickým a územním plánem.
4. Návrh musí mít přínos pro město a jeho občany. Musí být přístupný a využitelný všemi občany města.
5. Součástí celkových nákladů musí být v případě potřeby náklad na projektovou dokumentaci.  
Náklady na projektovou dokumentaci nesmí přesáhnout 10% ceny návrhu.
6. Návrh musí být realizovatelný do konce roku 2025.
7. Návrh nebude generovat roční provozní náklady přesahující 5% jeho pořizovací ceny.

### 3. Pravidla pro podávání návrhů obyvateli

1. Návrh může podat kdokoli z obyvatel (tj. trvale bydlící) města bez ohledu na věk.
2. Návrh musí být formálně správně proveden (odpovídá bodu 4).
3. V případě, že je autor/ka návrhu mladší 18 let, pak musí návrh podpořit jeho/její zákonný zástupce.
4. Každý obywatel může podat i podpořit více než jeden návrh.

#### **4. Pravidla pro formální podobu návrhu**

Formálně správně budou návrhy obsahující:

- název
- popis výchozí situace
- stručný popis návrhu
- detailní popis navrhovaného řešení (atp.)
- odhadované náklady na realizaci návrhu
- odhad nákladů na údržbu jejich návrhu v dalších letech
- kontakty na autora návrhu tzn., adresa bydliště, telefon, e-mail a případně jméno a kontakty na zákonného zástupce návrhu.
- součástí popisu podávaného navrhovaného návrhu pak musí být ilustrativní obrázek, jehož autorem je překladatel návrhu nebo k němu má autorská práva (např. foto současného stavu, ale také obrázky, skici atp., které návrh ilustrují).

#### **5. Pravidla pro postup podávání**

1. Návrh může být podán elektronicky na e-mailovou adresu [participativnirozpocet@bzenec.cz](mailto:participativnirozpocet@bzenec.cz) ale také v papírové podobě na podatelnu Městského úřadu od 3.4.2025 do 1.6.2025.
2. Návrhy u sebe soustřeďuje koordinátor, který provede kontrolu jejich formální správnosti a nejpozději do 7 pracovních dnů navrhovateli poskytne zpětnou vazbu.
3. V případě formálních nedostatků vrací návrh autorovi k dopracování a ten má 10 pracovních dnů na nápravu.
4. V případě formální správnosti jej postupuje na příslušný odbor MěÚ a prezentuje na webových stránkách města Bzenec.

#### **6. Pravidla pro postup posouzení realizovatelnosti návrhu**

1. Kontrola předložených návrhů bude prováděna průběžně po jejich podání.
2. Nejpozději do 15 pracovních dnů od ukončení sběru návrhů bude uveřejněn výsledek posouzení realizovatelnosti na webu města [bzenec/participativnirozpocet](http://bzenec.cz/participativnirozpocet). Autorům bude zaslána informace o stavu posouzení elektronicky na uvedenou e-mailovou adresu.

Výsledkem této části posouzení jsou:

- realizovatelné návrhy v podobě, jak je navrhuje občan - autor
  - realizovatelné návrhy za předpokladu dílčích úprav návrhu ve spolupráci s autorem (např. úprava rozpočtu, nalezení lepší varianty, vhodnějšího místa atp.)
  - nerealizovatelné návrhy z důvodu principiálního nesouladu s pravidly, které není možné upravit do realizovatelné podoby
  - návrhy nerealizovatelné vzhledem k tomu, že město na jejich realizaci již pracuje v rámci vlastních záměrů.
3. V případě věcného sporu s pravidly realizovatelnosti je koordinátor ve spolupráci s příslušným odborem zodpovědný za poskytnutí vysvětlení navrhovateli.
  4. V případě možnosti dílčích úprav jako cesty k dosažení realizovatelnosti je příslušný odbor Městského úřadu zodpovědný za případnou spolupráci s autorem na úpravě návrhu do realizovatelné podoby. O výsledcích individuálních konzultací bude vždy sepsán zápis, který bude zaslán předkladateli na uvedený kontakt, přičemž za správnost kontaktních údajů odpovídá předkladatel.
  5. Pokud návrh projde úspěšně touto kontrolou, má se za to, že je realizovatelný a může být zařazen do hlasování.

## **7. Pravidla pro výběr návrhu určených k realizaci - hlasování**

1. Hlasování je určeno pro obyvatele města Bzenec starší 15 let.
2. Hlasování bude probíhat elektronicky prostřednictvím zaslání e-mailu na adresu [participativnirozpocet@bzenec.cz](mailto:participativnirozpocet@bzenec.cz), a nebo písemně odevzdáním hlasovacího lístku na podatelnu Městského úřadu ve Bzenci.
3. Koordinátor projektu si vyhrazuje právo na kontrolu dodržení podmínek hlasování a případně možnost adekvátní redukce hlasů pro jednotlivé návrhy.
4. Hlasující může využít 3 kladné hlasy a jeden záporný.
5. Hlasující může rozdělit svoje hlasy mezi libovolné návrhy.
6. Termín hlasování je 15.6.2025 - 31.8.2025

## **8. Pravidla pro zpracování výsledků**

1. Platná budou ta hlasování, která budou v souladu s pravidly uvedenými výše.
2. Sečtou se, případně odečtou všechny hlasy pro jednotlivé návrhy.
3. Na základě získaných hlasů se sestaví výsledkový žebříček.
4. Na základě tohoto žebříčku se rozdělí finanční prostředky potřebné pro realizaci návrhu, v pořadí od návrhu, který získal nejvíce bodů a do vyčerpání přidělených finančních prostředků.
5. Pokud finanční prostředky nedostačují na realizaci následujícího návrhu v žebříčku, může rada města rozhodnout o dofinancování tohoto návrhu z dalších prostředků města.
6. Pokud získají dva či více návrhy stejný počet bodů, realizuje se ten, který byl odevzdán dříve, bude-li to možné.
7. Prostředky, které nebudou pro realizaci návrhů využity, budou převedeny do participativního rozpočtu města pro další rok.

## **9. Závěrečná ustanovení**

1. Na realizaci projektu není právní nárok.
2. Konečné rozhodnutí o realizaci projektu přísluší orgánům města Bzenec, zpravidla Radě města Bzenec, případně zastupitelstvu města Bzenec.
3. Navrhovateli projektu nevzniká žádný nárok na úhradu jakýchkoli nákladů jím vynaložených v souvislosti se zpracováním a podáním návrhu projektu.
4. Tato Pravidla schválila Rada města Bzenec na své 66. schůzi konané dne 2.4.2025. Finanční zajištění realizace vybraných projektů je vždy podmíněno schválením rozpočtu Zastupitelstvem města Bzenec zahrnujícím příslušnou finanční částku nezbytně nutnou pro realizaci projektů.
5. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 3.4.2025.
6. Jakékoliv změny či doplnění těchto pravidel lze učinit pouze očíslovanými písemnými dodatky, které musí schválit Rada města Bzence. Pravidla i jejich dodatky podepisuje starosta města.

Ve Bzenci dne 3.4.2025

Ing. arch. Erik Ebringer  
starosta města Bzenec

