

Zápis z kontroly provedenou kontrolní komisí - uloženo zastupitelstvem dne 22.2.2023 se zaměřením na organizaci Služby města Bzence

Zahájení kontroly 5.4.2023

Účastníci:

za KK: p.Čejka P. Ing. Miroslav Kunc

za SMB ředitel PaedDr. Reška a ekonomka Mgr. Anna Dvořáková

Během kontroly bylo prověřeno:

- zřizovací listiny včetně všech dodatků,
- organizační řád,
- pracovní náplně,
- vnitřních směrnic organizace,
- dokumentů na jejichž základě je řízena činnost Služeb města Bzence Radou města Bzence,
- účetních směrnic a účetního rozvrhu,
- provozního řádu a provozního deníku deponie sutí na Doubravě

Dále byla provedena kontrola vedení účetnictví a z hlediska průkaznosti a formální správnosti resp. oprávněnosti vynaložených nákladů.

Závěr z první oblasti:

Základní dokumenty, směrnice atd. jsou řádně vedeny, pravidelně aktualizovány a nenašli jsme závažný problém.

Doporučení – zpracovat novou zřizovací listinu, zpracovat všechny aktuální dodatky a rozšířit o činnost v oblasti sběru odpadních surovin resp. deponie viz níže.

V oblasti účetnictví za rok 2022 jsem prověřili rozhodující nákladové položky a to:

Účet 501.200 – 1 237tis.Kč zde se jedná o plánované a předem odsouhlasené opravy střech na budovách SMB.

Ostatní položky analytického účtu 511 jsou běžné opravy drobného nebo investičního majetku, kde je dobře rozpracována analytika účtování jednotlivých účetních případů, případně opravy a údržba sportovního areálu (98tis.Kč)

Další účet z hlediska výše je účet 501.100 – PHM nebyl prověřován – rada již učinila opatření, které je možné vyhodnotit až s určitým časovým odstupem

Největší nákladovou položkou je účet 521 mzdy - 8 947tis.Kč plus účet 524 a 527 – zdravotní a soc. pojištění v částce 3 391tis.Kč, kdy v součtu jsou celkové **osobní náklady 12 338tis.Kč**, tato oblast nebyla kontrolována, ale vykazuje enormní nárůst zejména v rozpočtu na rok 2023 – **plus 1 982tis.Kč** ve srovnání se skutečností r. 2022 což je vyvoláno nárůstem tarifních mezd. Doporučujeme prověřit při následné kontrole.

Z dalších nákladových účtů **doporučujeme prověřit 502.2** – plyn náklad na otop garáží 64tis.Kč – využití jiného media pro vytápění (dřevní hmota z vlastního lesa- ekonomicky vyhodnotit), náklad na otop správní budovy je 48tis.Kč.

Dále doporučujeme vypsát **výběrové řízení na dodavatele telefonních a datových služeb**, revizi jednotlivých pevných linek a mobilů.

Organizační struktura účetnictví je rozdělena na několik nákladový středisek – údržba budov, údržba zeleně a komunikací, sběrný dvůr, sportovní areál, doprava, hospodářská činnost a správa. Za každé středisko je zpracována výsledovka, kde jsou sledovány všechny náklady a výnosy v příslušné oblasti.

Zde doporučujeme **vytvořit středisko „lesní hospodářství“**, aby i tato činnost měla ekonomický výstup.

Dále jsme prověřovali, zda uzavírají **SMB nájemní smlouvy jako pronajímatelé** – tyto smlouvy neexistují, prostor který využívá úsek lesní hospodářství a „myslivci“ je v majetku města Bzence a měl by být řešen **nájemní smlouvou s cizími subjekty včetně ceny za energie**.

Byla prověřována vazba SMB na „deponii“ na Dúbravě – po právní stránce nemá SMB, žádnou vazbu na tuto činnost – není uvedena ve zřizovací listině a je nutné zpracovat provádění těchto prací do nové – upravené „Zřizovací listině....“ viz výše vše ve vazbě na „Provozní řád sběrného dvoru...“

Navrhujeme **zpracovat pasportizaci prováděných prací opakovaného charakteru** tj. časové normy na sečení, úklid sněhu, chodníků.....

Pro **posouzení celkové ekonomické efektivity SMB je nutné srovnání** s činnostmi obdobných organizací v okolních obcích, nutno vyvolat jednání a zajistit dostatečné informace.

Pro **zlepšení činnosti SMB** ve vazbě na město je nutné **zpracovat pokyn – směrnici**, která specifikuje vazbu SMB na radu (zastupitelstvo, město). Tento materiál by zpracoval metodiku požadavků rady... na SMB (kdo, kdy, interval), **výkaznictví SMB vůči radě** – předkládání ekonomických výsledků v čtvrtletním intervalu, roční uzávěrka a rozpočet na následující rok. Bohužel musíme konstatovat, že do termínu kontroly SMB **nemá organizace písemný výstup z rady ve věci roční uzávěrky za rok 2022 a rozpočtu na rok 2023.**

Jako rozhodující navrhujeme zřízení osobní odpovědnosti jednoho z členů rady za SMB, podle výše uvedeného popisu je jasné, že se jedná o složitou problematiku, kdy je nutné SMB řídit se znalostí organizace a všech vnitřních vazeb, stávající stav odpovědnosti je nevhodný a neumožňuje řádné a zejména soustavné řízení a kontrolu SMB.

Zpracoval Ing. Miroslav Kunc

Ve Bzenci dne 24.04.2023

Přílohy:

- Připomínky ředitele SMB k zápisu z kontroly
- Vyjádření člena komise p.Čejka P. k zápisu z kontroly SMB
- Směrnice SMB Operační plán zimní údržby
- Struktura ročních nákladů SMB

Předmět: RE: zápis z provedené kontroly - připomínkování

Od: Milan Raška - SMB <raska@sluzbybzenec.cz>

Datum: 21.04.2023 14:09

Komu: "Miroslav Kunc" <kunc.mirek@gmail.com>

Hezký den pane inženýre,

díky za zprávu, nemám zásadní připomínky. Paní ekonomka, Mgr. Anna Dvořáková, má dnes dovolenou. Vaši zprávu ji přepošlu a v podělí dopoledne Vám sdělím její stanovisko. Jen pár bodů za mne.

V úvodu, prosím, opravte můj titul, správně je PaedDr.

Účet 521 mzdy - v roce 2022 došlo 2x k navýšení mzdových prostředků ve 3 Q. Nejdříve zastupitelstvo města schválilo 10 % zvýšení a k dalšímu došlo od 1.9.2022 Nařízením vlády ČR. V rozpočtu roku 2022 se to celkem neprojevovalo, protože se týkalo až 4 Q. Ve rozpočtu roku 2023 ale vzrostly mzdové prostředky včetně odvodů. Pro informaci uvádím průměrnou měsíční mzdu v dělnických profesích u Služeb města Bzence - 26 089,- Kč hrubého.

Účet 502.2 - garáže nevytápíme, ale pouze se v zimním období temperují z důvodu parkování techniky používané na zimní údržbu. Nárůst plateb za plyn byl dán nárůstem cen za tuto komoditu. Do budoucna bude nutno řešit zateplení objektu jak garáží, tak i správní budovy. Budeme o tom jednat se vedením města.

K vytvoření nového střediska "lesní hospodářství" se vyjádří paní ekonomka. Podle mne to ale není nutné, protože práci pro "les" prakticky nevykonáváme a naši zaměstnanci tam nepracují. Pokud je výjimečně něco potřeba, uděláme to v rámci hospodářské činnosti. Máme živnostenské listy na dopravu, zahradnické práce a tyto činnosti fakturujeme.

Na údržbu komunikací v zimním období máme zpracovanou směrnici (viz příloha). Pasportizace veřejné zeleně není. Na tuto skutečnost jsem několikrát upozorňoval. Město by mělo mít zpracován pasport zeleně s uvedenými výměrami jednotlivých zelených ploch a se stanovením intenzity údržby. To znamená typ a charakter výsadby, následná údržba (intenzivní, normální apod.). Nám by to taky docela pomohlo v práci, zejména při sečení a výsadbě. Koncepce budování veřejné zeleně s výhledem do budoucna chybí.

Přeji pěkný víkend.

Raška

-----Original Message-----

From: Miroslav Kunc <kunc.mirek@gmail.com>

Sent: Friday, April 21, 2023 12:11 PM

To: Milan Raška - SMB <raska@sluzbybzenec.cz>; pavelbzenec@seznam.cz

Subject: zápis z provedené kontroly - připomínkování

Dobrý den, zasílám zápis z kontroly - prosím o připomínky nejlépe během dneška resp. pondělí dopoledne

Děkuji

--

ING.MIROSLAV KUNC
HANÁK ATELIER S.R.O.
ŠTEFÁNIKOVA 68
695 01 HODONÍN
IČO:27725774
MOB:602 751 081

— Přílohy: —

SMĚRNICE Operační plán zimní údržby 2019.docx

393 KB

Předmět: Re: zápis z provedené kontroly - připomínkování

Od: <pavelbzenec@seznam.cz>

Datum: 21.04.2023 15:41

Komu: "Miroslav Kunc" <kunc.mirek@gmail.com>

Přečetl jsem si zápis z kontroly SMB, včetně vyjádření Dr. Rašky. Se vším souhlasím.

Pavel Čejka

----- Původní e-mail -----

Od: Miroslav Kunc <kunc.mirek@gmail.com>

Komu: Milan Raška - SMB <raska@sluzbybzenec.cz>, pavelbzenec@seznam.cz

Datum: 21. 4. 2023 14:13:33

Předmět: Re: zápis z provedené kontroly - připomínkování

ok, děkuji

ING.MIROSLAV KUNC
HANÁK ATELIER S.R.O.
ŠTEFÁNIKOVA 68
695 01 HODONÍN
IČO:27725774
MOB:602 751 081

Dne 21.04.2023 v 14:09 Milan Raška - SMB napsal(a):

> Hezký den pane inženýre,

>

> díky za zprávu, nemám zásadní připomínky. Paní ekonomka, Mgr. Anna Dvořáková, má dnes dovolenou. Vaši zprávu ji přepošlu a v podělí dopoledne Vám sdělím její stanovisko.

> Jen pár bodů za mne.

>

> V úvodu, prosím, opravte můj titul, správně je PaedDr.

>

> Účet 521 mzdy - v roce 2022 došlo 2x k navýšení mzdových prostředků ve 3 Q. Nejdříve zastupitelstvo města schválilo 10 % zvýšení a k dalšímu došlo od 1.9.2022 Nařízením vlády ČR. V rozpočtu roku 2022 se to celkem neprojevovalo, protože se týkalo až 4 Q. Ve rozpočtu roku 2023 ale vzrostly mzdové prostředky včetně odvodů. Pro informaci uvádím průměrnou měsíční mzdu v dělnických profesích u Služeb města Bzence - 26 089,- Kč hrubého.

>

> Účet 502.2 - garáže nevytápíme, ale pouze se v zimním období temperují z důvodu parkování techniky používané na zimní údržbu. Nárůst plateb za plyn byl dán nárůstem cen za tuto komoditu. Do budoucna bude nutno řešit zateplení objektu jak garáží, tak i správních budov. Budeme o tom jednat se vedením města.

>

> K vytvoření nového střediska "lesní hospodářství" se vyjádří paní ekonomka. Podle mne to ale není nutné, protože práci pro "les" prakticky nevykonáváme a naši zaměstnanci tam nepracují. Pokud je výjimečně něco potřeba, uděláme to v rámci



Směrnice č. 28/2019

Služby města Bzence, příspěvková organizace, Kasárna 500, 696 81, Bzenec
IČO: 71217151

Nabývá účinnost dnem: 01.11.2019

Zpracoval:	Dr. Milan Raška, statutární zástupce organizace
Schválil:	Dr. Milan Raška, statutární zástupce organizace
Počet stran:	6
Počet příloh:	3

OPERAČNÍ PLÁN ZIMNÍ ÚDRŽBY
Bzenec

Obsah

I.	Úvodní ustanovení	2 str.
II.	Základní pojmy	2
III.	Zimní údržba komunikací	3
IV.	Kalamitní situace	5
V.	Čištění komunikací před a po zimním období	5
VI.	Závěrečná ustanovení	6

Příloha č.1 -Trasy zimní údržby

Příloha č.2 - Legislativa

Příloha č.3 - Plán Bzence

I.

Úvodní ustanovení

Úkolem zimní údržby je zmírňování závad ve sjízdnosti a schůdnosti místních komunikací (vozovek a chodníků) vzniklých zimními povětrnostními vlivy a jejich důsledky tak, aby zimní údržba byla zajišťována s přihlédnutím ke společenským potřebám na straně jedné a ekonomickým možnostem na straně druhé.

V zimním období není možno závady ve sjízdnosti a schůdnosti odstranit, nýbrž je pouze zmírnit. Operační plán zimní údržby (dále jen OPZÚ) stanovuje priority údržby, a to jak místně, tak i časově. Tyto priority vyplývají z nesterpné důležitosti místních komunikací a z technickoekonomických možností provádění zimní údržby.

II.

Základní pojmy

Obecně závazné pojmy

Zákon č.13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů.

Zimní údržbou místních komunikací se rozumí zmírňování závad ve sjízdnosti a schůdnosti těchto komunikací vznikající povětrnostními vlivy a podmínkami (podle pořadí důležitosti).

Sjízdnost místních komunikací jen takový stav, který umožňuje pohyb dopravních prostředků a jiných vozidel přizpůsobený stavebnímu a dopravně technickému stavu těchto komunikací, povětrnostním situacím a jejich důsledkům.

Závadou ve sjízdnosti místních komunikací se rozumí taková změna ve sjízdnosti komunikace, kterou nemůže řidič vozidla předvídat při pohybu dopravního prostředku přizpůsobenému stavu komunikace, dopravně technickému stavu těchto komunikací a povětrnostním vlivům včetně jejich důsledků.

Schůdnost místních komunikací je takový stav, který umožňuje pohyb chodců přizpůsobený stavebnímu stavu a dopravně technickému stavu těchto komunikací a povětrnostním situacím včetně jejich důsledků.

Závadou ve schůdnosti místních komunikací je taková změna, kde chodec nemůže předvídat při pohybu (chůze) přizpůsobenému stavu chodníku, jeho technickému stavu a povětrnostním vlivům včetně jejich důsledků.

Vlastníkem místních komunikací je Město Bzenec, správcem jsou Služby města Bzence, p. o. (dále jen SMB)

III.

Zimní údržba komunikací

1. Zimní údržba komunikací je ve Bzenci zajišťována:
 - a) na komunikacích I. a II. třídy Správou a údržbou silnic Hodonín (SÚS), středisko Veselí nad Moravou
 - b) na místních komunikacích SMB.
2. Doba trvání zimní údržby:
Zimní služba je stanovena v zimním období od 1.11. do 31.3. Na tento termín je zpracován rozpis služeb včetně použité techniky.
3. Řízení zimní údržby (ZÚ):
ZÚ je řízena pověřeným pracovníkem (dispečerem).
V případě kalamitní situace řídí zimní údržbu kalamitní štáb dle kalamitního plánu.
4. Zajištění pohotovosti v pracovní době (po-pá) od 7.00 do 15.30 je zimní údržba (dále jen ZÚ) zajišťována běžným způsobem zaměstnanci SMB a řídí ji dispečer.
Mimo pracovní dobu je za ZÚ zodpovědný dispečer.
Řidiči vozidel a mechanismů vyčlenění na ZÚ (dle týdenního rozpisu zimní pohotovosti) mají stanovenou pohotovost v místě bydliště od 15.30 do 7.00 hodin následujícího dne.
Ve dnech pracovního klidu je pohotovost v místě bydliště stanovena od 7 00 – 7.00 hodin následujícího dne.

5. Závady ve schůdnosti místních komunikací, pokud vznikly sněhem se odstraňují odmetením, zmrazky se odstraňují oškrabáním a posypem zdrsnujícím materiálem (pískem). Exponovaná místa jako např. přechody, schody a autobusové zastávky se podle potřeby ošetřují směsí písku a soli. Místní komunikace se ošetřují odhrnutím a následným posypem inertním materiálem. Výjezdy na hlavní komunikace a svahy se ošetřují směsí písku a soli.

6. Stroje a mechanismy pro ZÚ:

1x MULTICAR s kartáčem a posypem
1x Gaz s radlicí a posypem
1x Gaz s kartáčem a posypem
2x BELOS s předním kartáčem
1x Kärcher s předním kartáčem
1x traktor ZETOR s radlicí
1x traktor Proxima s radlicí

V případě potřeby je možno nasadit další techniku:

1x UNC, 1x JCB, 1x TK, 1x RN IVECO

Veškerá technika určená na zimní pohotovost je umístěna v zateplených garážích v areálu Kasáren.

7. Posypový materiál:

Pro zajištění sjízdnosti a schůdnosti komunikací se používá inertní materiál – žlutý písek zrnitosti 0-4, dále pak sůl, popřípadě mix (sůl a písek 1: 1).

8. Uložení posypového materiálu:

Skládka posypového materiálu je v zastřešených prostorách v Kasárnách.

9. Lhůty pro výjezd techniky ZÚ:

I. pořadí důležitosti	do 4 hodin od zjištění vzniku závady
II. „	do 8 hodin „
III. „	po ošetření komunikací I. a II. nejpozději do 12 hodin.

10. Místní komunikace se rozdělují dle pořadí důležitosti následovně:

I. Pořadí

Dopravně nejvýznamnější sloužící jako přístupy k objektům zdravotnických zařízení, školám, MěÚ, k autobusovým zastávkám aj.

II. Pořadí

Místní komunikace nezařazené do I. pořadí a důležité obslužné komunikace.

III. Pořadí

Dopravně méně významné (ostatní).

11. Technologie posypu:

Na chodnicích pro pěší se náledí zdrsňuje posypem inertními materiály, popřípadě se provádí posyp solí (mixem). Před posypem je nutno sníh shrnout, a to do 5 cm zametáním, nad 5 cm hrnutím.

IV.

Kalamitní situace

Zimní kalamita je takový stav místních komunikací a chodníků, kdy není možno zajistit sjízdnost v časových limitech pro jednotlivá pořadí důležitosti komunikací a chodníků při nasazení všech kapacit určeným tímto OPZÚ.

Povětrnostní situace, které mohou zhoršit nebo znemožnit sjízdnost a schůdnost místních komunikací a chodníků jsou: vánice, dlouhodobé sněžení, vznik souvislé námrazy, mrznoucí déšť, obleva aj.

V případě kalamitní situace jsou zapojeni do odstraňování závad ba schůdnosti a sjízdnosti komunikací všichni dostupní pracovníci SMV včetně techniky. Odstraňování závad se provádí v souladu s pokyny zřizovatele.

V.

Čištění komunikací před a po zimním období

V průběhu zimního období se podle možností odstraňuje přebytečný posypový materiál.

Čištění komunikací a chodníků se provádí nejpozději do 31. května.

VI.
Závěrečná ustanovení

Tento Operační plán zimní údržby nabývá účinnost od 1.11.2019 a tímto dnem pozbývá účinnost Operační plán zimní údržby ze dne 1.11.2009.

Bzenec dne: 1.11.2019

Dr. M. Raška, SMB

Příloha č. 1

Trasy zimní údržby



Členění komunikací podle pořadí důležitosti:

I. Pořadí

Chodníky

KÄRCHER

Kasárna - Olšovská (pravá strana) - MŠ - Nám. Svobody - Tyršova (pravá strana)
Mlýnská - Zámecká - K. Čapka - hřbitov - kostel - Baráky - Kasárna

BELOS 1

Kasárna - Olšovská (levá strana) - Nám. Svobody (levá strana, MG, lékárna) - Nádraží
Tyršova (levá strana) - Vracovská - Nový Svět - zpět - Novosady - Nad Sklepy - Kasárna

BELOS 2

Kasárna - Wolkra (pravá strana) - Strážnická - vlak zast. - Průmyslová (pravá strana)
Kolonie - Podhájí - Kolonie (levá strana) - Písecká - zpět - Wolkra (levá strana)
Partyzánská - Nová - Na Špitálce - Na Mýtě - Kasárna

Komunikace

GAZ 1

Kasárna - Nám. Svobody (plocha) - Nádraží - Nám. Svobody - Krátká - Tyršova -
Mlýnská
Na Zahradách - Bzinská - Na Luži - B. Němcové - Baráky - Kasárna

FUMO

Kasárna - Za Kasárnami - Vinařů - K. Čapka - Novosady - Sokolovská - Na Vyhlídce
Slunečná - Nad Sklepy - Hor. Nám. - cesta ke hřbitovu - J. Baráka - Revoluční - Kasárna

GAZ 2

Kasárna - Strážnická - Veselská - Zahradní - K. Světlé - A. Jirásky - Kollárova - J. Plachty
Žilkova - Písecká (dolní) - Kolonie - Podhájí - Písecká (horní) - Pod K. Horou
Za Kasárnami - Kasárna

II. Pořadí

Chodníky

KÄRCHER

Na Bažantnici - cyklostezka Vracov - Na Falařkách - Na Salajce - Úkolky - Sportovní Kasárna

Komunikace

GAZ 1

Kasárna - C. Šťastného - Palackého - Rumunská - U Bzinku - Na Zahradách
Úkolky - Na Salajce - K. Vladislava - K. H. Borovského - F. Šrámka - K.V. Raise
Zápotockého - P. Jilemnického - Kasárna

GAZ 2

Kasárna - Klostermanna - cyklostezka Strážnice - Bzenec přívóz - nádraží ČD

III. Pořadí

GAZ 1

Cyklotrasa: Pod Kněží Horou - Podhájí
Komunikace: Důbrava - Svrčinová (jízďárna)
Komunikace: Vinařů - kaple - Nad Sklepy
Komunikace. U Bzinku - lesní školka

Bzenec dne 1.11.2019

Dr. M. Raška
statutární zástupce organizace

Příloha č. 2

Vyhláška č. 104/1997 Sb.

Vyhláška Ministerstva dopravy a spojů, kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích

Aktuální znění 01.10.2018 (verze 14)

ČÁST OSMÁ

ROZSAH, ZPŮSOB A ČASOVÉ LHŮTY PRO ODSTRAŇOVÁNÍ ZÁVAD VE SJÍZDNOSTI

(k § 27 odst. 7 zákona)

§ 41

Základní ustanovení

(1) Zimní údržbou se podle pořadí důležitosti zmírňují závady vznikající povětrnostními vlivy a podmínkami za zimních situací ve sjízdnosti komunikací a ve schůdnosti místních komunikací a průjezdných úseků silnic.

(2) Zimní údržba se provádí podle plánu zimní údržby. V obvyklé zimní situaci vlastník (správce) komunikace odstraní nebo alespoň zmírní závady ve sjízdnosti (schůdnosti) komunikace v časových lhůtách stanovených plánem zimní údržby, jehož vzor je uveden v příloze č. 6.

(3) Opatření před zahájením zimní údržby a přehled technologií používaných v zimní údržbě jsou podrobně uvedeny v příloze č. 7, vzor deníku o zimní údržbě a způsob jejího vyhodnocení jsou uvedeny v příloze č. 8.

(4) Pro účely této vyhlášky je zimním obdobím doba od 1. listopadu do 31. března následujícího roku. V tomto období se provádí zimní údržba podle plánu zimní údržby. Pokud vznikne zimní povětrnostní situace mimo toto období, zmírňují se závady ve sjízdnosti (schůdnosti) komunikace bez zbytečných odkladů přiměřeně k vzniklé situaci.

§ 42

Plán zimní údržby

(1) Pro účely plánu zimní údržby se silnice rozdělují podle pořadí důležitosti takto:

a) I. pořadí - silnice I. třídy a dopravně důležité silnice II. třídy,

b) II. pořadí - zbývající úseky silnic II. třídy nezařazené do I. pořadí a dopravně významné silnice III. třídy,

c) III. pořadí - ostatní silnice III. třídy nezařazené do II. pořadí a udržované zpravidla jen pluhováním,

d) neudržované - silnice, na nichž není provozována osobní linková doprava a na nichž není nutno pro jejich nepatrný dopravní význam vykonávat zimní údržbu [na tuto skutečnost musí být uživatelé upozorněni způsobem stanoveným ve zvláštním předpise2)].

(2) O zpracování plánu zimní údržby pro místní komunikace rozhodují obce podle velikosti obce a dopravního významu místních komunikací. Pokud obce rozhodnou o zpracování plánu zajištění sjízdnosti místních komunikací I. až III. třídy, přihlédnou k tomuto pořadí důležitosti:

a) I. pořadí - rychlostní a sběrné místní komunikace s hromadnou veřejnou dopravou a s linkovou osobní dopravou, příjezdové místní komunikace ke zdravotnickým zařízením a další významné místní komunikace,

b) II. pořadí - sběrné místní komunikace nezařazené do I. pořadí a důležité obslužné místní komunikace,

c) III. pořadí - ostatní obslužné místní komunikace,

d) neudržované - místní komunikace, na nichž není třeba vykonávat zimní údržbu z důvodu dopravní bezvýznamnosti (na tuto skutečnost obec upozorní uživatele způsobem v místě obvyklým).

§ 44

Ostatní silnice

Při výkonu zimní údržby se v souladu se schváleným plánem zimní údržby použije taková dostupná technologie, která nejlépe vyhovuje místním podmínkám a pořadí důležitosti silnice (§ 42 odst. 1):

a) I. pořadí - udržuje se celá šířka a délka vozovky

1. náledí a zbytková vrstva sněhu po pluhování o tloušťce menší než 3 cm se odstraňuje posypy chemickými rozmrazovacími materiály,

2. náledí a kluzkost sněhové vrstvy při neúčinnosti chemických rozmrazovacích materiálů se zdrsňuje posypem zdrsňovacími materiály,

b) II. pořadí - shodné technologie jako v I. pořadí s tím, že v případě nutnosti se na silnicích ponechávají uježděné sněhové vrstvy, které se zdrsňují posypem zdrsňovacími materiály. Posyp je možno provádět pouze na místech, kde si to vyžaduje dopravně technický stav komunikace (křižovatky, velká stoupání, ostré oblouky, zastávky linkové osobní dopravy),

c) III. pořadí - udržují se až po ošetření silnic I. a II. pořadí důležitosti v zásadě pluhováním a v místech, kde si to vyžádá dopravně technický stav komunikace se provádí posyp zdrsňovacími materiály.

§ 46

Lhůty pro zmírňování závad ve sjízdnosti místních komunikací

Obce zajišťují sjízdnost místních komunikací I. až III. třídy v těchto lhůtách:

a) I. pořadí důležitosti do 4 hodin,

b) II. pořadí důležitosti do 12 hodin,

c) III. pořadí důležitosti po ošetření komunikací I. a II. pořadí, nejpozději však do 48 hodin.

STRUKTURA ROČNÍCH NÁKLADŮ SMB - ROZPOČET NA ROK 2023 (TIS. KČ)

				TIS.KČ	PROCENTO ZE <u>ZŮSTATKU</u>
CELKOVÉ NÁKLADY				19 480	
ODPISY				1 291	
<u>ZŮSTATEK</u>				18 189	
Z TOHO					
OSOBNÍ NÁKLADY				14 320	78,7
PHM				1 300	7,1
OPRAVY				1 203	6,6
OSTATNÍ NÁKLADY				1 366	7,5

KOMENTÁŘ:

NÁKLADY PO ODPOČTU ODPISŮ JSOU 18 189TIS KČ Z TĚCHTO NÁKLADŮ TVOŘÍ OSOBNÍ NÁKLADY 14 320 TISKČ COŽ JE 78,7 % Z CELKU
OSOBNÍ NÁKLADY JSOU ABSOLUTNĚ DOMINANTNÍ VE STRUKTUŘE NÁKLADŮ SMB
OSTATNÍ NÁKLADY VIZ VÝŠE V TABULCE

POZN. OSOBNÍ NÁKLADY = MZDOVÉ NÁKLADY PLUS SOC. A ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ, KTERÉ HRADÍ ZAMĚSTNAVATEL
MZDOVÉ NÁKLADY = HRUBÁ MZDA PRACOVNÍKA, SOUČET ZA VŠECHNY PRAC. A ROK
OPRAVY = NÁKLADY NA OPRAVY VĚCÍ (STROJE, NEMOVITOSTI) V MAJETKU SMB

ZPRACOVAL. ING.MIROSLAV KUNC
VE BZENCI 24042023